



## REGULAMIN STYPENDIALNY

określający zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2011/2012 dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w ramach projektu pt.: „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”,  
Poddziałanie 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### Objaśnienie pojęć

#### § 1

1. **Reprezentant ucznia niepełnoletniego** – opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
2. **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa;
3. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami) rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego;
4. **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia** – zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
  - a) profil ucznia – zdolności, zainteresowania, zajęcia dodatkowe, plany edukacyjne,
  - b) osiągnięcia edukacyjne ucznia w roku szkolnym 2010/2011 w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
  - c) cele edukacyjne wyznaczone do osiągnięcia w związku ze stypendium,
  - d) określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia,
  - e) wydatki, jakie uczeń zamierza ponieść w ramach przyznanego stypendium.
5. **Olimpiady, konkursy, turnieje** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., nr 13, poz. 125 ze zmianami);
6. **Kryterium dostępu** – warunki obowiązkowe, jakie powinien spełniać uczeń, aby Wniosek o przyznanie stypendium został przyjęty do oceny;
7. **Kryterium dodatkowe** – warunek nieobowiązkowy, podnoszący jedynie liczbę punktów (bez jego spełnienia Wnioski o przyznanie stypendium zostaną przyjęte do oceny merytorycznej);
8. **Potwierdzenie za zgodność z oryginałem** – klauzula: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” z czytelnym podpisem i datą, wykonana niebieskim tuszem;

9. **Laureat** – zwycięzca konkursu, zdobywca nagrody lub wyróżniony uczestnik konkursu (osiągnięcie potwierdzone stosownym dyplomem).

## **Postanowienia ogólne**

### § 2

1. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów (w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych) szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
2. Instytucją odpowiedzialną za obsługę programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zwany dalej WUP w Poznaniu.
3. Stypendium finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z budżetu państwa i budżetu województwa wielkopolskiego.
4. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają jednocześnie wszystkie **kryteria dostępu**:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla osób dorosłych),
  - b) są uczniami szkół, których siedziby znajdują się na terenie województwa wielkopolskiego,
  - c) ich średnia ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego 2010/2011 wyniosła minimum 4,75,
  - d) na koniec roku szkolnego 2010/2011 uzyskali minimum 2 oceny celujące z przedmiotów **matematyczno-przyrodniczych i technicznych**:
    - matematyka,
    - fizyka (fizyka z astronomią),
    - biologia (biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda),
    - chemia,
    - geografia,
    - informatyka,
    - technika,
    - przedmioty zawodowe.Jeżeli przedmiot nie występuje na świadectwie szkolnym za rok 2010/2011 bierze się pod uwagę ocenę z tego przedmiotu z ostatniego świadectwa,
  - e) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wyliczony na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami) w roku 2010 nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych,

- f) wraz z Wnioskiem o przyznanie stypendium, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Stypendialnego, przedstawia Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego.
5. Uczniowie, którzy spełnią **kryterium dodatkowe** tj. wykażą się osiągnięciami edukacyjnymi uzyskanymi w roku szkolnym 2010/2011, takimi jak status laureata (zgodnie z § 1 ust. 8) w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych (zgodnie z § 2 ust. 4 d), na szczeblu co najmniej wojewódzkim, otrzymają premię punktową zgodnie z Zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków o przyznanie stypendium stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.
6. Stypendium przyznaje się na okres jednego roku szkolnego - łącznie 12 miesięcy.

### **Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 3**

1. Tryb i zasady przyznawania stypendium określa niniejszy Regulamin Stypendialny.
2. Stypendium przyznawane jest na Wniosek ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego.
3. Złożenie przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego Wniosku o przyznanie stypendium oznacza jednocześnie akceptację wszystkich zapisów Regulaminu Stypendialnego.
4. Do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Stypendialnego, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 ze zmianami),
  - b) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego sporządzony przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego we współpracy z Opiekunem dydaktycznym, o którym mowa w § 9,
  - c) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne ucznia w roku szkolnym 2010/2011 w zakresie przedmiotów wymienionych w § 2 ust. 4 d Regulaminu Stypendialnego (w tym zdobycie statusu laureata w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych lub technicznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim), potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 1 ust. 8) przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego,
  - d) kopię świadectwa z zakończenia roku szkolnego 2010/2011, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 1 ust. 8) przez ucznia pełnoletniego lub

- Reprezentanta ucznia niepełnoletniego. Gdy przedmiot kierunkowy nie występuje na świadectwie szkolnym za rok 2010/2011 należy dołączyć kopię ostatniego świadectwa, na którym znajduje się ocena z tego przedmiotu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 1 ust. 8) przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego,
- e) zaświadczenie Dyrektora szkoły o pobieraniu nauki w danej szkole, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu Stypendialnego.
5. Wniosek o przyznanie stypendium przygotowuje uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego z pomocą nauczyciela – Opiekuna dydaktycznego stypendysty, o którym mowa w § 9.
  6. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego składa kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami, w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem - „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” osobiście w sekretariacie WUP w Poznaniu przy ul. Kościelnej 37, 60-537 Poznań, budynek C lub przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego na adres WUP w Poznaniu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o przyznanie stypendiów i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej WUP w Poznaniu: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) (zakładka: Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych). Datę nadania Wniosku o przyznanie stypendium u operatora pocztowego uznaje się za datę wpływu Wniosku o przyznanie stypendium do WUP w Poznaniu.
  7. Wnioski o przyznanie stypendium złożone/nadane po terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu w ogłoszeniu o naborze Wniosków nie będą rozpatrywane.
  8. Każdemu uczniowi pełnoletniemu lub Reprezentantowi ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wystąpienia w formie pisemnej do WUP w Poznaniu o wycofanie złożonego Wniosku o przyznanie stypendium z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Powyższe uprawnienie jest skuteczne na każdym etapie oceny.

## **Ocena Wniosków**

### § 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z Załącznikami podlega ocenie przeprowadzonej przez pracowników WUP w Poznaniu.
2. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium - część A, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Stypendialnego oraz Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Wnioski o przyznanie stypendium oceniane są na podstawie spełnienia kryteriów dostępu i kryterium dodatkowego, zgodnie z § 2 ust. 4 i ust. 5 Regulaminu Stypendialnego oraz zgodnie z zasadami przyznawania punktów w ramach oceny

Wniosków o przyznanie stypendium, będącymi integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.

4. Pracownik przed przystąpieniem do oceny Wniosku o przyznanie stypendium, jest zobowiązany podpisać Deklarację poufności i bezstronności będącą integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium. Niepodpisanie przedmiotowej Deklaracji pozbawia pracownika możliwości oceny danego Wniosku o przyznanie stypendium.
5. O wynikach oceny Wniosku o przyznanie stypendium uczniów pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zostanie poinformowany pisemnie.
6. Ocenie w części A podlegają następujące elementy Wniosku o przyznanie stypendium:
  - a) terminowości złożenia Wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) kompletność Wniosku o przyznanie stypendium (liczba wymaganych załączników poświadczonych za zgodność z oryginałem, zaświadczenia, wypełnione wszystkie wymagane pola Wniosku o przyznanie stypendium),
  - c) podpisy osób upoważnionych,
  - d) spełnianie przez ucznia wszystkich warunków zawartych w § 2 ust. 4 Regulaminu Stypendialnego.
7. Ocena w części A dokonywana jest na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy w wyniku oceny Wniosku o przyznanie stypendium w części A WUP w Poznaniu stwierdzi braki formalne w dokumentacji, uczniowi pełnoletniemu lub Reprezentantowi ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo **jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia braków (decyduje data odebrania tego wezwania). Za zachowanie terminu uznaje się datę osobistego złożenia dokumentacji w siedzibie WUP w Poznaniu lub datę nadania dokumentacji u operatora pocztowego.**
8. Wniosek o przyznanie stypendium nieuzupełniony, uzupełniony błędnie lub nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 8, **zostanie odrzucony.**
9. Wniosek o przyznanie stypendium spełniający wszystkie kryteria w części A zostanie przekazany do dalszej oceny – części B.
10. Ocenie w części B podlegają 3 elementy Wniosku o przyznanie stypendium:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na koniec roku szkolnego 2010/2011,
  - b) liczba ocen celujących z przedmiotów wskazanych w § 2 ust. 4 d,
  - c) liczba osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym 2010/2011, takich jak zdobycie statusu laureata (zgodnie z § 1 ust. 8) w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych lub technicznych (zgodnie z § 2 ust. 4 d), na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

11. Ocena Wniosku o przyznanie stypendium w części B dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawiona w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych), zgodnie z zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków o przyznanie stypendium, będącymi integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.
12. W wyniku oceny Wniosków WUP w Poznaniu utworzy listę rankingową szeregującą Wnioski o przyznanie stypendium według liczby otrzymanych punktów, z których 500 z największą liczbą punktów zostanie przekazanych do dofinansowania.
13. W przypadku osób, których Wnioski o przyznanie stypendium, w wyniku oceny otrzymają jednakową liczbę punktów, WUP w Poznaniu weźmie pod uwagę kryterium dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. Pierwszeństwo będzie miał uczeń posiadający najniższy dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny. Jeżeli powyższe nie pozwala na przyznanie stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń:
  - a) posiadający największą liczbę ocen celujących z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - b) posiadający najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego,
  - c) posiadający największą liczbę dyplomów potwierdzających osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych (zgodnie z § 2 ust. 4 d), na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
  - d) niekorzystający z innej pomocy stypendialnej.
14. Jeżeli powyższe nie pozwala na przyznanie stypendium, Dyrektor WUP w Poznaniu/Wicedyrektor WUP w Poznaniu, w obecności Kierownika Wydziału Koordynacji i Projektów Własnych PO KL/Z-cy Kierownika Wydziału Koordynacji i Projektów Własnych PO KL, radcy prawnego i protokolanta dokonuje losowania stypendystów. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół.
15. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria zgodnie z § 2 ust. 4 w stosunku do dostępnych środków w danym roku szkolnym, decyzją Dyrektora WUP w Poznaniu/Wicedyrektora WUP w Poznaniu wysokość średniej ocen może ulec zmniejszeniu, co spowoduje ogłoszenie ponownego naboru Wniosków o przyznanie stypendium.
16. Pozostałe Wnioski o przyznanie stypendium, które nie zostaną przekazane do dofinansowania utworzą listę rezerwową.
17. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na stronie internetowej WUP w Poznaniu: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) (zakładka: Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych).

## Protesty

### § 6

1. Każdemu uczniowi pełnoletniemu lub Reprezentantowi ucznia niepełnoletniego, którego Wniosek o przyznanie stypendium nie zostanie przyjęty do dofinansowania przysługuje możliwość złożenia pisemnego protestu od dokonanej oceny do WUP w Poznaniu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wynikach oceny. Decyduje data nadania protestu u operatora pocztowego.
2. Protest może złożyć wyłącznie osoba uprawniona: uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego. Protest podpisany przez inną, niż wyżej wymienione osoby uznany zostanie za niepoprawny - protest taki pozostawia się wówczas bez rozpatrzenia.
3. Protesty rozpatrywane są w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do WUP w Poznaniu.
4. Protest powinien zawierać **precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów** dotyczących oceny Wniosku o przyznanie stypendium oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Wniosku o przyznanie stypendium. Do protestu można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą (np. kopia Wniosku o przyznanie stypendium, otrzymane informacje dotyczące rozpatrzenia tego Wniosku), mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
5. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści Wniosku o przyznanie stypendium i powinien odnosić się jedynie do treści zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium lub uwag dotyczących procedury jego oceny. Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści Wniosku o przyznanie stypendium, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez WUP w Poznaniu przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę Wniosku o przyznanie stypendium.
6. Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we Wniosku o przyznanie stypendium. W przypadku zmiany niniejszego adresu uczeń powinien poinformować o tym fakcie WUP w Poznaniu. Jednocześnie WUP w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności za nedoręczenie pism w przypadku braku informacji w ww. zakresie. Tym samym zaistnienie ww. okoliczności nie stanowi przesłanki do wydłużenia terminu na wniesienie środków odwoławczych, który liczony jest od daty uzyskania informacji o nedoręczeniu ww. pism (zgodnie z informacją zawartą na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pism).
7. Protest może zostać wycofany przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego, który go złożył. Powinno to nastąpić do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie, ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na rozpatrzenie protestu.
8. Instytucja rozpatrująca protest jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego Wniosku o przyznanie stypendium **tylko z tym zarzutem lub zarzutami, które zostały wskazane w proteście.**

9. Wniesienie protestu przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków o przyznanie stypendium. Procedura przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom, których Wnioski o przyznanie stypendium pomyślnie przeszły wszystkie etapy oceny, będzie kontynuowana, z zawarciem Umowy Stypendialnej włącznie.

### **Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów**

#### **§ 7**

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Regulaminu Stypendialnego oraz Umowy Stypendialnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu Stypendialnego, zawieranej pomiędzy WUP w Poznaniu a uczniem pełnoletnim lub Reprezentantem ucznia niepełnoletniego.
2. Do Umowy Stypendialnej należy dołączyć Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Stypendium, w kwocie 3 000,00 zł, wypłacone będzie w jednej transzy. Transza zostanie wypłacona w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy Stypendialnej przez obie strony.
4. Stypendium przekazywane będzie przelewem na wskazany w Umowie Stypendialnej rachunek bankowy.
5. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku WUP w Poznaniu.

### **Sposób wydatkowania stypendium oraz okres kwalifikowania wydatków**

#### **§ 8**

1. Stypendium może być wydatkowane w terminie do dnia **31 sierpnia 2012 r.**
2. Poniesione wydatki muszą być zgodne z potrzebami naukowymi ucznia określonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.
3. W Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
  - a) artykuły sportowe z przeznaczeniem szkolnym,
  - b) pomoce dydaktyczne (książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, tornistry, podręczniki itp.),
  - c) wyposażenie pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę warunków nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki, tablica korkowa itp.),
  - d) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.),
  - e) opłata za Internet,
  - f) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły (bilet, komkarta itp.),
  - g) kursy, szkolenia ( w tym obozy językowe, korepetycje itp.),
  - h) kolonie, obozy, zimowiska,



- i) koszty związane z opłaceniem internatu dla stypendysty.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, jednakże zmiana taka jest możliwa wyłącznie po konsultacji i **pisemnej akceptacji** nowej kategorii wydatków przez Opiekuna dydaktycznego, o którym mowa w § 9.
  5. Opiekun dydaktyczny zobowiązany jest uzasadnić wprowadzone zmiany oraz dołączyć przedmiotowe uzasadnienie do Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.
  6. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia stypendium na pokrycie części wydatku przewyższającego kwotę otrzymanego stypendium.

### **Opieka dydaktyczna nad stypendystą i obowiązek sprawozdawczy**

#### § 9

1. W trakcie otrzymywania stypendium, uczeń podlega opiece Opiekuna dydaktycznego.
2. Opiekunem dydaktycznym może zostać nauczyciel lub pedagog zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń.
3. Opiekuna dydaktycznego ucznia starającego się o przyznanie stypendium wyznacza Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
4. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym również w zaplanowaniu wydatków w ramach stypendium.
5. Opiekun dydaktyczny w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco monitoruje osiągnięcia edukacyjne ucznia i wydatki poniesione w ramach przyznanego stypendium.
6. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego we współpracy z Opiekunem dydaktycznym sporządza Sprawozdanie z wykonania Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu.
7. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego składa Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego planu rozwoju ucznia wraz z Ankieta stanowiącą Załącznik nr 11 do Regulaminu Stypendialnego do WUP w Poznaniu w terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany będzie do zwrotu pobranych środków finansowych wraz z odsetkami (obliczanymi jak dla zaległości podatkowych) na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu. Jeżeli dotrzymanie terminu złożenia Sprawozdania i Ankiety nie jest możliwe, uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia do WUP w Poznaniu pisemnego wyjaśnienia.

## **Prawa i obowiązki stron**

### **§ 10**

1. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami o projekcie, które umieszczane będą na stronie internetowej WUP w Poznaniu: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) (zakładka: Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1. są obowiązujące i wiążące w ramach projektu. WUP w Poznaniu nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji zamieszczonych na stronie internetowej WUP w Poznaniu: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl).
3. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach itp.) oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do 31 grudnia 2020 r., celem przedstawienia ww. dokumentów do wglądu pracownikowi WUP w Poznaniu lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania stypendium.
4. Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania WUP w Poznaniu o zmianie adresu do korespondencji, który został zawarty we Wniosku o przyznanie stypendium.
5. Uczeń, który w trakcie trwania projektu osiągnął pełnoletniość (18 lat) zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym WUP w Poznaniu.
6. WUP w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji zgromadzonej i przechowywanej przez ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego.
7. Środki niewyłączone lub zwrócone do WUP w Poznaniu, w ramach projektu, zostaną przekazane uczniowi z listy rezerwowej, który znajduje się na kolejnym miejscu listy rezerwowej, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 4 ust. 14.
8. Nieprzestrzeganie przedmiotowego Regulaminu Stypendialnego spowoduje skutki prawne określone Umową Stypendialną.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Do postępowania w zakresie określonym w Regulaminie Stypendialnym nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).
2. Regulamin Stypendialny wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Załączniki do Regulaminu Stypendialnego:**

- 1 Wniosek o przyznanie stypendium;
- 2 Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2010 r.;
- 3 Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 4 Zaświadczenie Dyrektora szkoły;
- 5 Umowa Stypendialna;
- 6 Karta oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część A;
- 7 Karta oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B;
- 8 Deklaracja bezstronności i poufności pracownika rozpatrującego protesty od oceny Wniosku o przyznanie stypendium
- 9 Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 10 Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 11 Ankieta dotycząca wykorzystania stypendium i realizacji postępów edukacyjnych określonych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.