



## UMOWA STYPENDIALNA NR....

w ramach projektu systemowego pt.:

**„Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”,  
Poddziałanie 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
zwana dalej „Umową Stypendialną”**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy:

Samorządem Województwa Wielkopolskiego  
reprezentowanym przez:

**Sławomira Wąsiewskiego – Wicedyrektora ds. Koordynacji EFS i FGŚP**

na mocy Upoważnienia Nr 56/2012 z dnia 6 lutego 2012 roku

a ....., zam. w .....,  
imię i nazwisko ucznia nazwa miejscowości

**reprezentowanym przez\***

....., zam. w .....,  
imię i nazwisko Reprezentanta ucznia niepełnoletniego nazwa miejscowości  
(opiekun prawny ucznia – w przypadku, gdy uczeń  
jest niepełnoletni)

legitymującym się dowodem osobistym .....  
seria i numer dowodu osobistego ucznia pełnoletniego lub  
Reprezentanta ucznia niepełnoletniego

### § 1

Umowa Stypendialna dotyczy przekazania stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych – projekty systemowe, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 2

1. Przedmiotem Umowy Stypendialnej jest przyznanie stypendium w wysokości 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł brutto), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium przekazane zostanie na następujący rachunek bankowy:

\*w przypadku ucznia pełnoletniego pole „reprezentowanym przez” pozostaje puste

**Nr rachunku bankowego**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nazwa banku / Oddział**.....

**Imię i nazwisko właściciela rachunku** (w przypadku, gdy właścicielem rachunku bankowego nie jest osoba, która podpisała Umowę Stypendialną należy wypełnić Upoważnienie stanowiące załącznik nr 1 do Umowy Stypendialnej)

**Adres właściciela rachunku bankowego (wraz z kodem pocztowym):**

3. Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 361 z późn. zm.) stypendium otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) jest zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.

**§ 3**

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zobowiązuje się do przekazania stypendium przelewem na wskazany w § 2 ust. 2 Umowy Stypendialnej rachunek bankowy, w jednej transzy, w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy Stypendialnej przez obie strony.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**§ 4**

Uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

1. bieżącego zapoznawania się z informacjami o projekcie, które umieszczane będą na stronie internetowej WUP w Poznaniu: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl), (w zakładce: Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych);
2. niezwłocznego informowania WUP w Poznaniu o:
  - a) przerwaniu nauki,
  - b) zmianie adresu do korespondencji,
  - c) zmianie miejsca pobierania nauki na obszar inny niż województwo wielkopolskie,
  - d) osiągnięciu pełnoletniości (18 lat);
3. wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem Stypendialnym;

4. wypełnienia we współpracy z Opiekunem dydaktycznym Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
5. wypełnienia Ankiety i przesłania jej wraz ze Sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu. W przypadku niemożności wywiązania się z ww. obowiązku w terminie, uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany do przesłania pisemnej informacji o niemożności dotrzymania obowiązującego terminu wraz z uzasadnieniem.
6. przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach itp.) oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do 31 grudnia 2020 roku, celem przedstawienia ww. dokumentów do wglądu pracownikowi WUP w Poznaniu lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania stypendium.

#### § 5

1. Cele, na jakie może zostać wydatkowane stypendium określa Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu Stypendialnego.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z § 8 ust. 4 i 5 Regulaminu Stypendialnego.

#### § 6

1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli sposobu wydatkowania stypendium stwierdzi się, iż:
  - a) dane poświadczające spełnianie przez stypendystę kryteriów zawartych w § 2 ust. 4 Regulaminu Stypendialnego są nieprawdziwe,
  - b) otrzymane stypendium zostało wydatkowane niezgodnie z Regulaminem Stypendialnym,
  - c) uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego nie zgłosił WUP w Poznaniu faktu przerwania nauki lub zmiany miejsca pobierania nauki na obszar inny niż województwo wielkopolskie,uczeń pełnoletni lub Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami (obliczanymi jak dla zaległości podatkowych) na rachunek bankowy WUP w Poznaniu, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.
2. Gdy pomiędzy dokonaniem oceny, o której mowa w § 4 Regulaminu Stypendialnego, a wypłatą stypendium z konta WUP w Poznaniu, Instytucja Pośrednicząca wykryje, że informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium lub dokumenty poświadczające spełnianie przez stypendystę kryteriów zawartych w § 2 ust. 4

Regulaminu Stypendialnego są nieprawdziwe, WUP w Poznaniu wstrzyma wypłatę stypendium i odbierze prawo do jego otrzymywania ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Stypendialną, stosuje się postanowienia Regulaminu Stypendialnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Stypendialnej strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby WUP w Poznaniu sąd powszechny.
3. Każda zmiana Umowy Stypendialnej wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 8

Umowa Stypendialna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Instytucja Pośrednicząca (WUP w Poznaniu)

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego  
lub Reprezentanta ucznia niepełnoletniego